Ciudad y Fecha,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Señores:

Nombre del Proveedor

Contacto

Dirección de la empresa

Asunto: SOLICITUD DE FACTURACION

Cordial saludo me permito dirigirme a usted(es) a fin de solicitarles nos sean enviadas las facturas correspondientes las órdenes de compra/servicio despachadas por ustedes en \_\_\_\_\_\_ a continuación referenciamos los datos necesarios:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # Orden | Descripción | Cantidad | Valor | Fecha recibido |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Facturas (indicar forma de pago) | | N° cuenta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Entidad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

La información solicitada puede ser enviada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ confirmar el envio de las mismas al correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@totalgas.com.co Agradezco su colaboración, esperando pronta respuesta.

Agradezco la atención prestada a mo solicitud, quedo atento.

Cordialmente,

Departamento de Compras

TOTAL GAS S.A