**SANCIÓN DISCIPLINARIA**

PARA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASUNTO: SANCIÓN DISCIPLINARIA

FECHA:

Con la presente me permito comunicarle la decisión de la empresa de imponerle una sanción disciplinaria correspondiente a la suspensión de actividades durante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, los cuales no serán remunerados. Por (**motivo de la sanción**), tal y como lo señala el acta de descargos de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Debiéndose reintegrar el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Esta sanción se impone teniendo en cuenta las razones por usted expuestas en la mencionada diligencia de descargo.

Esperamos que este tipo de conductas no se vuelva a repetir ya que afectan en forma grave las actividades normales de la empresa.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre de jefe inmediato)